

Política de Privacidade

M8 Partners Gestora de Recursos

Versão Março/2026

Sumário

1.	INFORMAÇÕES GERAIS DA POLÍTICA	4
2.	DEFINIÇÕES IMPORTANTES	5
3.	HISTÓRICO DE VERSÕES DESTA POLÍTICA*	6
4.	INTRODUÇÃO	6
5.	DADOS PESSOAIS	6
6.	CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS.....	7
7.	DPO.....	7
8.	DADOS PESSOAIS TRATADOS	8
8.1.	Dados de Colaboradores.....	8
8.2.	Dados de Candidatos.....	8
8.3.	Dados de Clientes (Investidores).....	8
	a) Pessoas Físicas	8
	b) Representantes de Pessoas Jurídicas	8
8.4.	Dados de Prestadores de Serviços.....	9
8.5.	Dados de Visitantes do Site	9
9.	FINALIDADES DA COLETA E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS	9
9.1.	Finalidades Comuns a Todos os Titulares	9
9.2.	Colaboradores	9
9.3.	Candidatos.....	9
9.4.	Clientes	10
9.5.	Prestadores de Serviços.....	10
9.6.	Visitantes do Site (Cookies)	10
10.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS	10
10.1.	Órgãos Governamentais e Reguladores	10
10.2.	Administrador Fiduciário, Custodiante e Distribuidores dos Fundos.....	10
10.3.	Prestadores de Serviços da Gestora	10
10.4.	Instituições Financeiras	11
11.	TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS	11
11.1.	Serviços de Tecnologia	11
11.2.	Finalidade da Transferência.....	11
11.3.	Garantias de Proteção	11
11.4.	Hospedagem do Site	11
12.	TEMPO DE RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS	11
12.1.	Colaboradores	12
12.2.	Candidatos.....	12
12.3.	Clientes (Cotistas dos Fundos)	12

12.4.	Prestadores de Serviços.....	12
12.5.	Visitantes do Site	12
12.6.	Eliminação dos Dados.....	12
13.	DIREITOS DOS TITULARES EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS	12
13.1.	Como Exercer seus Direitos	13
14.	USO DE COOKIES	13
15.	SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS	14

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA POLÍTICA

Objetivo	Apresentar as regras, políticas, procedimentos e controles internos da Gestora para cumprimento das Normas indicadas abaixo, definindo os direitos e responsabilidades tanto da Gestora quanto dos seus Colaboradores em relação ao tratamento dos dados pessoais.
Normas Aplicáveis	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD), Resolução CVM 21, e Regras e Procedimentos de Deveres Básicos da ANBIMA, bem como as atualizações subsequentes.
Responsabilidade	A coordenação das atividades relacionadas a este documento é de responsabilidade da Diretora de Risco e Compliance.
Classificação	Pública, disponível no site www.m8partners.com.br
Abrangência	Este documento é aplicável a todos os Colaboradores da Gestora.
Documentos Relacionados	Este documento deve ser seguido em conjunto com o Código de Ética e Conduta e as demais políticas da Gestora.
Aderência dos Colaboradores	Os Colaboradores devem formalizar sua adesão a este documento por meio da assinatura do Termo de Compromisso no ingresso à Gestora e a cada 2 (dois) anos, ou sempre que alguma alteração relevante nos documentos ocorra.
Descumprimento	O descumprimento das regras e procedimentos previstos neste documento deve ser levado ao conhecimento da Diretora de Risco e Compliance, seguindo o fluxo e tratamento previstos no Código de Ética e Conduta da Gestora, e quando for o caso de vazamento de dados pessoais com o Encarregado de Dados Pessoais – DPO ou com o seu suplente.
Dúvidas e Esclarecimentos	Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos, os Colaboradores devem entrar em contato diretamente com a Diretora de Risco e Compliance ou com o seu suplente, e quando for o caso de vazamento ou possibilidade de vazamento de dados pessoais com o Encarregado de Dados Pessoais – DPO ou com o seu suplente.
Evidências e Arquivamento	Os procedimentos e controles descritos neste documento são consistentes, passíveis de verificação e compatíveis com a complexidade e porte da Gestora. Todos os arquivos são mantidos em meio eletrônico, disponíveis para consulta dos órgãos de supervisão e fiscalização pelo prazo de 5 (cinco) anos a contar da sua produção.
Revisão Periódica	Este documento é revisado a cada 2 (dois) anos, ou mais frequentemente quando há mudanças regulatórias, legais ou alterações relevantes nos produtos e serviços oferecidos pela Gestora.

2. DEFINIÇÕES IMPORTANTES

Termo	Definição
Gestora	M8 Partners Gestora de Recursos Ltda.
Colaboradores	Todos os que possuem cargo, função, relação empregatícia ou de estágio com a Gestora e os prestadores de serviços que atuem com exclusividade.
Diretora de Risco e Compliance	Diretora designada para cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos, assim como gestão de riscos e PLD/FTP, conforme a Resolução CVM 21 e a Resolução CVM 50.
Diretor de Gestão	Diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários, conforme a Resolução CVM 21.
Alta Administração	Administradores e diretores responsáveis pela Gestora.
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018).
Dados Pessoais	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
Dados Pessoais Sensíveis	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
Titular	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
Controlador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
Operador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
Encarregado de Dados (DPO)	O Data Protection Officer – DPO é a pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
ANPD	Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD.
Cookies	Pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário quando este acessa um site, utilizados para melhorar a experiência de navegação e coletar informações sobre o uso do site.

PLD/FTP	Prevenção e Combate à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo e da Proliferação de Armas de Destruição em Massa.
----------------	---

3. HISTÓRICO DE VERSÕES DESTA POLÍTICA*

Data de Aprovação	Editores	Aprovadores	Resumo das Alterações
31/03/2026	Diretora de Risco e Compliance	Alta Administração	Revisão Geral e nova estrutura das políticas e procedimentos.

**Este controle de versão passou a ser registrado no corpo de cada documento a partir de março de 2026, embora as políticas existam desde a aprovação da Gestora para a atividade e as versões estejam devidamente arquivadas na rede interna da Gestora.*

4. INTRODUÇÃO

A Gestora está comprometida com a proteção da privacidade e dos dados pessoais de todas as pessoas com as quais se relaciona, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 - LGPD).

Esta Política de Privacidade estabelece diretrizes claras sobre a coleta, uso, finalidade, armazenamento e compartilhamento dos dados pessoais de Colaboradores, Candidatos a vagas de emprego, Clientes (cotistas dos Fundos, clientes de carteiras administradas e seus representantes), Prestadores de Serviços e Visitantes do site.

A Gestora reconhece a importância da privacidade e da proteção de dados pessoais como direito fundamental, comprometendo-se a tratar os dados pessoais de forma transparente, segura e em conformidade com a legislação aplicável.

Esta Política aplica-se a todos os dados pessoais coletados pela Gestora, seja por meio físico, eletrônico, pelo site, por e-mail ou por qualquer outro meio de comunicação.

5. DADOS PESSOAIS

Dados Pessoais são informações que identificam ou podem identificar uma pessoa física, direta ou indiretamente. Incluem, mas não se limitam a:

- Nome completo e nome social;
- Endereço residencial e comercial;
- Números de telefone fixo e celular;
- Endereço de e-mail pessoal e corporativo;
- CPF e número do RG;

- Data de nascimento;
- Informações bancárias e de pagamento;
- Dados de documentos profissionais (CVM, ANBIMA, OAB, CRC, etc.);
- Informações de saúde (quando necessárias para benefícios ou obrigações legais);
- Dados biométricos (quando aplicável);
- Histórico profissional e acadêmico;
- Dados de navegação em sistemas e plataformas corporativas; e
- Endereço IP e dados de geolocalização.

Dados Pessoais Sensíveis incluem informações sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dados referentes à saúde ou à vida sexual, e dados genéticos ou biométricos, os quais recebem proteção especial nos termos da LGPD.

6. CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS

A Gestora é a controladora dos Dados Pessoais, sendo responsável pelas decisões referentes ao tratamento desses dados. Dados da Controladora:

- **Razão Social: M8 Partners Gestora de Recursos Ltda.**
- **CNPJ: 18.038.439/0001-79**
- **Endereço: Rua dos Pinheiros, 1060, 2º andar, CJ 22, Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05422-002**
- **Site: www.m8partners.com.br**

7. DPO

A Gestora nomeou um Encarregado pelo Tratamento de seus Dados Pessoais (DPO - Data Protection Officer), que pode ser contatado pelo e-mail abaixo, assim como seu suplente:

- **DPO Titular: Thaís Tamborim Herrero – email de contato: thais.tamborim@m8partners.com.br**
- **DPO Suplente: Michel Rubin – email de contato: michel.rubin@m8partners.com.br**

Nos termos da LGPD, as atribuições do DPO incluem, mas não se limitam a:

- Comunicar-se com titulares de dados pessoais: Atuar como ponto de contato em questões relacionadas ao tratamento de dados pessoais.
- Interagir com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): Facilitar o diálogo e atender a solicitações ou recomendações emitidas pela ANPD.
- Orientar os funcionários e contratados: Assegurar o treinamento e a conscientização interna quanto às práticas de proteção e segurança de dados pessoais.
- Monitorar e zelar pela conformidade: Supervisionar o cumprimento da LGPD, assim como os regulamentos internos adotados.
- Gerir incidentes de dados pessoais: Atuar na identificação, no gerenciamento e na comunicação de incidentes de proteção de dados, conforme as diretrizes legais.

O Suplente exercerá todas as funções do DPO em caso de ausência, impedimento ou delegação temporária, observando as mesmas responsabilidades acima descritas.

O DPO e seu Suplente exercerão suas funções com plena independência e autonomia, sendo garantidos os recursos necessários para um desempenho eficiente, incluindo acesso às informações e ferramentas indispensáveis para a execução de suas atribuições.

8. DADOS PESSOAIS TRATADOS

A Gestora coleta e trata diferentes categorias de dados pessoais conforme o tipo de relacionamento com o Titular:

8.1. Dados de Colaboradores

a) Dados de Identificação e Contato

- Nome completo, CPF, RG, data de nascimento, nacionalidade, estado civil;
- Fotografia para crachá e sistemas internos;
- Endereço residencial, telefones e e-mail; e
- Dados de documentos profissionais e certificações (CGA, CGE, CFG etc.).

b) Dados Profissionais e Financeiros

- Histórico profissional e formação acadêmica;
- Dados bancários para pagamento de salários e benefícios; e
- Informações para retenção e recolhimento de tributos.

c) Dados Sensíveis (quando aplicável)

- Dados de saúde para concessão de benefícios e atestados médicos; e
- Dados biométricos para controle de acesso.

8.2. Dados de Candidatos

- Nome completo, CPF, data de nascimento, nacionalidade;
- Endereço, telefone e e-mail para contato;
- Currículo vitae, histórico profissional e acadêmico;
- Pretensão salarial e disponibilidade; e
- Referências profissionais (quando autorizadas).

8.3. Dados de Clientes (Investidores)

a) Pessoas Físicas

- Nome completo, CPF, RG, data de nascimento, nacionalidade, estado civil;
- Endereço residencial, telefone e e-mail;
- Profissão, renda e patrimônio (para análise de perfil de investidor);
- Dados bancários para movimentações nos Fundos; e
- Informações para cumprimento de obrigações de PLD/FTP e KYC.

b) Representantes de Pessoas Jurídicas

- Nome completo, CPF e cargo do representante legal ou procurador;
- Dados de contato profissional; e
- Documentos que comprovem poderes de representação.

8.4. Dados de Prestadores de Serviços

- Nome completo e CPF (pessoas físicas) ou dados do representante legal (pessoas jurídicas);
- Endereço, telefone e e-mail para contato;
- Dados bancários para pagamento; e
- Qualificações profissionais e certificações, quando aplicável.

8.5. Dados de Visitantes do Site

- Endereço IP e dados de navegação;
- Informações coletadas por cookies; e
- Dados fornecidos voluntariamente em formulários de contato.

9. FINALIDADES DA COLETA E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais são tratados para as seguintes finalidades, conforme a categoria de Titular:

9.1. Finalidades Comuns a Todos os Titulares

- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Prevenção à fraude e garantia da segurança do Titular; e
- Atendimento a solicitações e comunicações.

9.2. Colaboradores

- Execução do contrato de trabalho e gestão da relação empregatícia;
- Processamento de folha de pagamento, férias e rescisões;
- Concessão e administração de benefícios;
- Cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- Atendimento às exigências da CVM e ANBIMA (certificações);
- Gestão de desempenho e desenvolvimento profissional;
- Controle de acesso físico e lógico; e
- Comunicação institucional interna.

9.3. Candidatos

- Condução de processos seletivos;
- Avaliação de qualificações e adequação ao perfil das vagas;
- Contato para agendamento de entrevistas e retorno sobre o processo; e
- Formação de banco de talentos para oportunidades futuras (mediante consentimento).

9.4. Clientes

- Cadastro e identificação do investidor;
- Análise de perfil de investidor (suitability);
- Processamento de aplicações, resgates e demais movimentações;
- Cumprimento de obrigações regulatórias perante CVM, ANBIMA e Receita Federal;
- Prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo (PLD/FTP);
- Comunicação sobre os Fundos e envio de documentos obrigatórios; e
- Atendimento a solicitações e esclarecimento de dúvidas.

9.5. Prestadores de Serviços

- Formalização e gestão de contratos de prestação de serviços;
- Processamento de pagamentos;
- Cumprimento de obrigações fiscais e retenções tributárias;
- Verificação de qualificações e cumprimento de requisitos regulatórios; e
- Comunicação sobre a execução dos serviços.

9.6. Visitantes do Site (Cookies)

- Melhoria da experiência de navegação;
- Análise de tráfego e desempenho do site;
- Resposta a solicitações de contato; e
- Segurança da informação e prevenção de fraudes.

10. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Gestora pode compartilhar os dados pessoais com as seguintes categorias de destinatários, conforme necessário para as finalidades descritas nesta Política:

10.1. Órgãos Governamentais e Reguladores

- Comissão de Valores Mobiliários (CVM);
- ANBIMA;
- Receita Federal do Brasil;
- INSS e Caixa Econômica Federal (FGTS);
- Ministério do Trabalho e Emprego (eSocial);
- COAF - Conselho de Controle de Atividades Financeiras;
- Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD); e
- Poder Judiciário e Ministério Público, quando exigido por lei.

10.2. Administrador Fiduciário, Custodiante e Distribuidores dos Fundos

- Compartilhamento de dados de cotistas conforme necessário para a administração, distribuição e custódia dos Fundos.

10.3. Prestadores de Serviços da Gestora

- Empresas de contabilidade e folha de pagamento;
- Administradoras de benefícios;
- Empresas de tecnologia e sistemas de gestão;
- Consultorias jurídicas e de compliance; e
- Empresas de recrutamento e seleção.

10.4. Instituições Financeiras

- Bancos para processamento de pagamentos.

O compartilhamento de dados pessoais é realizado apenas na medida necessária para o cumprimento das finalidades descritas nesta Política, sendo exigido dos terceiros o mesmo nível de proteção e confidencialidade que a Gestora adota, por meio de cláusulas contratuais específicas.

11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Os dados pessoais podem ser transferidos para fora do Brasil nas seguintes situações:

11.1. Serviços de Tecnologia

A Gestora utiliza serviços de computação em nuvem da Microsoft Azure para hospedagem de e-mails corporativos e diretórios. Os servidores da Microsoft podem estar localizados em diferentes países, incluindo Estados Unidos e países da União Europeia.

11.2. Finalidade da Transferência

- Armazenamento seguro de e-mails e documentos corporativos;
- Backup e recuperação de dados;
- Gestão de identidades e acessos corporativos; e
- Utilização de ferramentas de produtividade e colaboração.

11.3. Garantias de Proteção

As transferências internacionais de dados são realizadas em conformidade com a LGPD e contam com as seguintes garantias:

- Cláusulas contratuais padrão que asseguram nível adequado de proteção de dados; e
- Compromisso dos fornecedores com as legislações de proteção de dados aplicáveis.

11.4. Hospedagem do Site

O site da Gestora (www.m8partners.com.br) é hospedado em servidores localizados no Brasil.

12. TEMPO DE RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais são retidos pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, observando os seguintes critérios:

12.1. Colaboradores

- Durante a relação de trabalho: dados mantidos durante todo o período de vigência do contrato;
- Após o término: dados trabalhistas e previdenciários por no mínimo 5 (cinco) anos, podendo ser estendido conforme prazos prescricionais;
- Dados relacionados ao FGTS: 30 (trinta) anos; e
- Dados de certificação junto à ANBIMA: 5 (cinco) anos após o desligamento.

12.2. Candidatos

- Candidatos não aprovados: dados mantidos por até 2 (dois) anos para eventual recontato sobre novas oportunidades, salvo solicitação de exclusão; e
- Candidatos aprovados: dados transferidos para o cadastro de Colaboradores.

12.3. Clientes (Cotistas dos Fundos)

- Durante o relacionamento: dados mantidos enquanto o cliente for cotista dos Fundos;
- Após o resgate total: dados mantidos por no mínimo 5 (cinco) anos para cumprimento de obrigações regulatórias; e
- Dados de PLD/FTP: 10 (dez) anos.

12.4. Prestadores de Serviços

- Durante a vigência do contrato: dados mantidos enquanto perdurar a relação contratual; e
- Após o encerramento: dados mantidos por no mínimo 5 (cinco) anos para cumprimento de obrigações fiscais e eventuais demandas judiciais.

12.5. Visitantes do Site

- Dados de navegação e cookies: conforme política de cookies específica; e
- Dados de formulários de contato: mantidos pelo tempo necessário para atendimento à solicitação.

12.6. Eliminação dos Dados

Após o término dos prazos de retenção, os dados pessoais serão eliminados de forma segura, salvo se houver outra base legal que justifique a sua manutenção.

13. DIREITOS DOS TITULARES EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS

Conforme a LGPD, você possui diversos direitos em relação aos seus dados pessoais que tratamos. Tais direitos incluem, mas não se limitam a:

- Confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais;
- Acesso aos dados pessoais que tratamos sobre você;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- Informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos seus dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento a qualquer momento; e
- Petição perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Há circunstâncias legais que podem não autorizar o exercício de alguns direitos previstos acima, especialmente quando o tratamento for necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

13.1. Como Exercer seus Direitos

Você poderá exercer seus direitos entrando em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais através do e-mail informado acima.

A Gestora responderá às solicitações no prazo de 15 (quinze) dias, conforme previsto na LGPD, podendo solicitar informações adicionais para verificação de identidade e legitimidade da solicitação.

14. USO DE COOKIES

O site da Gestora (www.m8partners.com.br), hospedado no Brasil, utiliza cookies para melhorar a experiência de navegação dos usuários.

Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário quando este acessa um site. Eles são amplamente utilizados para fazer os sites funcionarem de maneira mais eficiente e fornecer informações aos proprietários do site.

O site da Gestora utiliza os seguintes tipos de cookies:

- Cookies Estritamente Necessários: São essenciais para o funcionamento do site e não podem ser desativados. Incluem cookies que permitem a navegação básica e o acesso a áreas seguras;
- Cookies de Desempenho: Coletam informações sobre como os visitantes utilizam o site, como quais páginas são mais visitadas. Esses dados são usados apenas para melhorar o funcionamento do site; e
- Cookies de Funcionalidade: Permitem que o site lembre das escolhas feitas pelo usuário e forneça recursos aprimorados e personalizados.

Você pode gerenciar e/ou desativar cookies nas configurações do seu navegador. No entanto, a desativação de alguns cookies pode afetar a funcionalidade do site.

Ao acessar nosso site, você será informado sobre o uso de cookies e poderá manifestar seu consentimento ou preferências conforme as opções disponibilizadas.

15. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

A Gestora possui uma Política de Segurança Cibernética e de Segurança da Informação que estabelece as medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Entre as medidas de segurança adotadas, destacam-se:

- Controle de acesso físico e lógico às instalações e sistemas;
- Criptografia de dados em trânsito e em repouso;
- Firewalls e sistemas de detecção de intrusão;
- Políticas de senhas fortes e autenticação multifator;
- Treinamento e conscientização dos Colaboradores sobre proteção de dados;
- Backup regular e planos de recuperação de desastres; e
- Revisão e atualização periódica das medidas de segurança.

Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos Titulares, a Gestora comunicará à ANPD e aos Titulares afetados, conforme previsto na LGPD.
